



Sachbearbeiter Backoffice 60%-100% (f/m/d) | Bremgarten |

ÜBER JELD-WEN

Die JELD-WEN Gruppe ist ein weltweit führender Hersteller und Anbieter von kompletten Türen- und Fensterlösungen. In der Schweizer Manufaktur produzieren wir Funktions- und Eingangstüren aus Holz für den Schweizer Markt. Unser Sortiment reicht vom Rohling bis zur montagefertigen Türe. An unserem Produktionsstandort Bremgarten/AG suchen wir zur Verstärkung unserer Innendienst Abteilung eine/n Sachbearbeiter Backoffice.

IHRE ROLLE

In dieser spannenden Funktion haben Sie die Möglichkeit unsere Verkaufsorganisation proaktiv mitzugestalten. Sie sind für die telefonische Erreichbarkeit für unsere Kunden, für die Sicherstellung der fristgerechten Erfassung der Lagerprodukte als auch für die Einhaltung von zeitlichen Vorgaben für Auftragserfassungen, Gutschriften und Fakturierungen, verantwortlich.

HAUPTAUFGABEN

- Betreuung der Telefonzentrale und Beantwortung eingehender Anrufe in Deutsch und Französisch
- Kompetente Beratung und Betreuung der Kunden (am Telefon und per E-Mail)
- Pflege des CRM
- Empfang von Kunden und Besuchern unter Einhaltung der Sicherheitsauflagen
- Speditiv und termingerechte Auftragserfassung (Lagersortiment)
- Tägliche, selbständige Betreuung des Faktura-/Gutschriftwesens
- Unterstützung bei Engpässen im Verkaufsteam im Sinne des gemeinsamen Erfolgs
- Einlesen der Handelswaren im ERP (Dana)
- Mithilfe beim Monatsabschluss & Inventur

WAS SUCHEN WIR?

- Kaufmännische Grundausbildung/ Quereinstieg möglich; Erfahrung im Kundeninnendienst von Vorteil
- starke Kundenorientierung und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgeprägter Wille komplexe Themen zu verstehen und gemeinsam Lösung zu finden
- Offene, initiative Persönlichkeit und sehr gutem Organisationstalent
- Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- dynamisch, engagiert und teamfähig
- Sehr gute Deutsch und Französisch Kenntnisse
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit ERP und CRM-Systemen



WARUM JELD-WEN?

Wir bieten Mitarbeitenden nicht nur interessante Aufgabenfelder mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung, sondern wir fördern unsere Mitarbeiter auch in ihrer individuellen Weiterentwicklung.

JELD-WEN Schweiz bietet Ihnen einen Arbeitsplatz in einem modernen Verwaltungsgebäude mit marktgerechter Entlohnung sowie 30 – 35 Tagen Urlaub, als auch einen Arbeitsplatz mit direktem ÖV-Anschluss. Freuen Sie sich ausserdem auf flexible Arbeitszeiten, gratis Parkplätze und Massnahmen zur Gesundheitsvorsorge. Ein globales Unternehmen mit lokalem Kontext wartet auf Sie!

IHRE BEWERBUNG

[Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Jobportal!](#)

Für Fragen können Sie sich an Silvia Rotter, Talent Acquisition Business Partner wenden:
srotter@jeldwen.com

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Sofern nicht ausdrücklich von JELD-WEN angefordert oder angesprochen, akzeptiert das Unternehmen keine unaufgeforderten Lebensläufe von Headhuntern, Personalagenturen oder kostenpflichtigen Personalvermittlungsdiensten.